



CITTÀ di CAPUA

(Provincia di Caserta)

Settore Tecnico " 2 " Ambiente e Patrimonio "

**Al Personale dipendente
A tutti i Responsabili di Settore:**

Oggetto: documento valutazione rischi - adempimenti circa la sicurezza sul posto di lavoro.

In data odierna è stato possibile acquisire il Documento Valutazione Rischi redatto dalle figure professionali, all'uopo incaricate. Trattasi di totale rivisitazione del precedente documento, temporalmente superato e ritenuto, nel merito, non valido dagli organi di vigilanza. Esso " fotografa " l'attuale dislocazione del personale per mansioni, per Settore di appartenenza e per sede lavorativa, scendendo nel dettaglio della stanza e della singola postazione lavorativa.

Tutto il Personale è invitato a prenderne visione, accedendo alla versione pdf disponibile sul sito del Comune www.comunedicapua.it -sezione menu principale- datore di lavoro. La versione cartacea originale è depositata presso gli uffici di via Corte della Bagliva, nelle mani della Sig. ra Maria Lombardi. Altra copia è disponibile in portineria nelle mani del geom. Pasquale de Pascale.

La presa visione del Personale va formalizzata con l'apposizione di firma, leggibile e per esteso, sulla versione cartacea originale affidata alla Sig. ra Lombardi.

I Responsabili di settore, oltre a firmare con la predetta modalità, sono invitati a controfirmare il D.V.R. , sempre all'ALLEGATO 3, quale ulteriore livello di consapevolezza legato alle condizioni di rischio del Personale loro attribuito.

Al fine di facilitare la condivisione del D.V.R. si fa presente che ogni dipendente, a seconda della sua mansione, è inquadrato in una condizione di rischio per così dire previsto, esplicitata in apposite tabelle articolate, dunque, per mansione. Nell'ALLEGATO 3, tutti i nominativi sono riportati in ordine alfabetico, e qui compare la mansione. Inoltre il Dipendente consultando tale ALLEGATO, verificherà se particolari condizioni di rischio gli competono per l'ambiente lavorativo in cui presta servizio o, in alcuni casi, per la singola postazione lavorativa utilizzata. Per tale motivo il rigo dedicato al singolo Dipendente riporta oltre alla mansione, il settore e la sede con individuazione del piano, del numero del locale e numero della postazione.

L'ufficio è a disposizione per ogni chiarimento.

Capua, 08.10.2013

**Il Datore di Lavoro
(arch. Giuseppe Nardiello)**