

# REGOLAMENTO

## **Articolo 1 Istituzione**

Nella ferma convinzione che la musica sia un bene socialmente rilevante, è istituita, per iniziativa dell'Amministrazione Comunale, la *Civica Accademia Musicale Sperimentale Città di Capua "Giuseppe Martucci"*.

La Civica Accademia è un'emanazione dell'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'Assessorato alla Cultura e si colloca tra le istituzioni del Comune, dalla cui direzione amministrativa è dipendente.

L'Accademia si propone di promuovere, diffondere ed elevare l'istruzione musicale e contribuire alla formazione di una più vasta e approfondita cultura musicale.

## **Articolo 2 Finalità**

La Civica Accademia Musicale si pone l'obiettivo di offrire un servizio stabile di istruzione musicale.

In particolare avrà lo scopo di:

- promuovere il più ampio e completo sviluppo della formazione culturale dei cittadini e dei giovani in particolare attraverso un'opera di avviamento alla musica e di comprensione ed interpretazione della produzione artistica in campo musicale;
- offrire a tutti i cittadini, e ai giovani in particolare, la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere tecnico, professionale e ricreativo;
- realizzare corsi di istruzione nelle specifiche discipline musicali, sia a fini professionali che amatoriali;
- promuovere corsi di studio per Cori e Bande Musicali;
- collaborare con la propria struttura organizzativa, per la realizzazione di programmi e iniziative culturali, promosse da gruppi, associazioni e realtà musicali locali;
- promuovere, conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, ricerche utili alla diffusione della cultura musicale.

### **Articolo 3**

#### **Locali**

- Il Comune provvede a fornire i locali, propri o acquisiti in fitto, idonei e sufficienti per la sede dell'Accademia Musicale, adatti allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 del presente regolamento.
- L'Istituzione ha sede presso lo stabile del Convento dei Carmelitani, ubicato alla Via Asilo Infantile di Capua.
- La Giunta Municipale potrà, in futuro, stabilire una diversa sede, preferendo nella scelta immobili adeguati di proprietà comunale.

### **Articolo 4**

#### **Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- Sindaco del Comune di Capua o suo delegato ( Presidente );
- Quattro consiglieri, espressione del Consiglio Comunale, di cui tre in rappresentanza della maggioranza e uno della minoranza, nominati dal Sindaco, con proprio decreto, su designazione della Conferenza dei Capigruppo.

Partecipa alle riunioni del C.d.A. il Maestro Coordinatore dell'Accademia, senza diritto di voto.

Ai componenti del C.d.A. non spetta alcuna indennità

### **Articolo 5**

#### **Funzionamento e compiti del C.d.A.**

Nella prima riunione il C.d.A. provvede alla elezione del Vice Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente oppure, in caso di impedimento, dal Vice Presidente o, in sua assenza, dal consigliere più anziano d'età fra quelli designati.

Funge da Segretario un dipendente Comunale.

Esso si riunisce almeno ogni tre mesi e comunque ogni volta sia ritenuto opportuno dal presidente ovvero sia richiesto da almeno 3 componenti o dal Maestro Coordinatore.

L'avviso di convocazione, con l'indicazione dell'ordine del giorno degli argomenti da trattare, deve essere inviato ai consiglieri con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurarne la ricezione almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione. Nei casi di particolare urgenza la convocazione può avvenire con semplice preavviso di 24 ore.

Le sedute del C.d.A. sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi membri.

Le deliberazioni, espresse con voto palese, sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente o di chi presiede la riunione.

Le deliberazioni del C.d.A. sono rese pubbliche attraverso la tempestiva affissione in apposita bacheca presso la sede dell'Accademia.

I consiglieri del C.d.A. che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti. La decadenza è dichiarata dal Presidente, previo inviti all'interessato a presentare le proprie deduzioni.

## **Articolo 6** **Attribuzione del C.d.A**

Il C.d.A. è competente per gli atti necessari al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Accademia Musicale che non siano, per legge o regolamento, riservati al Presidente o al Maestro Coordinatore.

Delibera i bilanci e i programmi annuali e pluriennali, le relative variazioni, il conto consuntivo, il piano-programma e la relazione annuale sulle attività svolte.

Provvede a regolare il funzionamento dell'Accademia Musicale mediante l'adozione di organizzazione interna; delibera il regolamento di organizzazione e gestione dell'Accademia nonché le proposte di modifica allo stesso.

Approva accettazioni di donazioni, lasciti, contributi e sponsorizzazioni a favore dell'Accademia Musicale.

Dispone sui rapporti con associazioni pubbliche e private di sostegno all'attività dell'Accademia Musicale, a seguito di proposte formulate dal Maestro Coordinatore.

Può affidare, nei limiti delle proprie attribuzioni, specifici incarichi ai suoi componenti o al Maestro Coordinatore.

Determina la retta che dovrà essere versata dagli allievi e i compensi da corrispondere ai docenti, in relazione al numero degli iscritti

## **Articolo 7** **Gestione e Coordinamento**

La gestione e la direzione artistica dell'Accademia è affidata ad un musicista di provata cultura, esperienza e capacità professionale, il cui titolo è Maestro Coordinatore dei Corsi e Consulente Artistico o, più brevemente, Maestro Coordinatore Artistico dell'Accademia.

Il Maestro Coordinatore dei corsi e Consulenza artistico deve essere in possesso di titoli di studio rilasciato da un Conservatorio o di altra Laurea conseguita in altra sede universitaria, avere esperienza pluriennale di insegnamento ed esperienza artistica.

Il Maestro Coordinatore viene nominato dal Sindaco ed è referente riguardo l'andamento dell'attività artistica ed organizzativa dell'Accademia.

A lui competono il coordinamento di tutti i corsi seminariali, ordinari, straordinari, l'indirizzo artistico e la designazione dei docenti dei seminari e delle masterclasses, comunicandone i nominativi al Consiglio di Amministrazione che ne ratificherà le nomine.

Inoltre è di sua competenza la direzione artistica delle rassegne concertistiche organizzate dall'Accademia e di eventuali concorsi musicali che il C.d.A. riterrà opportuno istituire.

Il Maestro Coordinatore garantisce l'ottimale funzionamento dell'Accademia secondo le linee concordate con C.d.A., propone, elabora, organizza tutte le iniziative atte al miglioramento dell'attività, cura le relazioni pubbliche con la stampa, enti, istituzioni ed altre realtà musicali e con gli allievi. Sottoscrive gli atti ufficiali emessi dall'Accademia Musicale, elaborati, su sua disposizione, dalla segreteria dell'Accademia. Si giova dei servizi di un dipendente comunale. Al termine di ciascun seminario e/o anno accademico presenta al C.d.A. una relazione scritta.

L'Amministrazione Comunale individua un proprio dipendente quale collaboratore nell'attività amministrativa degli organi dell'Accademia.

## **Articolo 8**

### **Mezzi finanziari, patrimoniali e contabilità**

Alle spese del funzionamento dell'Accademia Musicale si farà fronte con

- risorse necessarie allo svolgimento dei servizi di propria competenza conferite dal Comune, che dovrà prevedere gli importi in appositi capitoli del bilancio comunale;
- contributi e donazioni di Enti Pubblici e Privati;
- quote di iscrizione degli allievi;
- proventi di concerti e manifestazioni musicali organizzati dall'Accademia Musicale.

Il patrimonio dell'Accademia Musicale consisterà in tutti i beni mobili necessari per il suo funzionamento.

Di tutti i beni dovrà essere redatto un inventario patrimoniale secondo le norme amministrative e contabili in vigore.

Gli strumenti musicali, i libri, gli spartiti musicali, tutto il materiale occorrente e gli arredi relativi sono da considerarsi beni immobili per destinazione.

I materiali comunque acquistati dall'Accademia Musicale con spese, contributi e sussidi di vario tipo, conservano in ogni caso la loro specifica finalità pubblica e restano di proprietà del Comune di Capua .

In caso di scioglimento dell'Accademia Musicale la Giunta Comunale potrà destinare ad altre istituzioni, pubbliche scolastiche e non, l'intero patrimonio.

- L'Accademia Musicale avrà autonoma gestione contabile, redigendo apposito bilancio di previsione che, deliberato dal Consiglio di Amministrazione, sarà trasmesso al Servizio Finanziario del Comune insieme al conto consuntivo.