



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

Ufficio di Gabinetto

Ordinanza n. 79 del 17.06.2020

Ordinanza: Emergenza Covid-19. Progressiva riapertura degli uffici comunali

Il Sindaco

Premesso che:

- la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per la quale è stata dichiarata l'emergenza fino al 31.7.2020 e in relazione alla quale sono stati adottati vari provvedimenti normativi finalizzati al contenimento del contagio e alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private;

- tra le misure di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica che i Comuni venivano invitati ad adottare dal legislatore si ricordano, ai sensi dell'art 1 del D.L. n. 6/2020, conv. in l. n. 13/2020:

a) chiusura o limitazione dell'attività degli uffici pubblici;

b) sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative;

- in attuazione di quanto previsto dagli articoli 1, 2 e 3 del D.L n. 6/2020 conv. in l. n. 13/2020 sono stati adottati, per la definizione di specifiche misure di contenimento:

a) il D.P.C.M. 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure per una serie di aree del territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 1, comma 1, lett. e) che "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";

b) il D.P.C.M. 9 marzo 2020, che ha stabilito l'estensione delle misure previste dal D.P.C.M. 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale sino al 3 aprile 2020;

c) il D.P.C.M. 11 marzo 2020, che:

c.1.) all'art. 1, stabilisce un'ulteriore serie di misure allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevedendo al comma 1, punto 6

che “fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lettera e) , del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

- la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/2010 del 12 marzo 2020 ha precisato che:

a) le misure adottate per l’intero territorio nazionale sono, fra l’altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell’attività amministrativa da parte degli uffici pubblici;

b) le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all’utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l’apertura e la funzionalità dei locali) sia all’utenza esterna;

c) in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020;

Richiamate le ordinanze sindacale n 20 del 09.03.2020 e n. 64 del 09.04.2020 con le quali veniva disposta la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con analogo provvedimento, con la sola esclusione di quelli deputati all’erogazione servizi pubblici essenziali ed indifferibili, consentendo, nella specifica fattispecie, l’accessi contingentati al fine di tutelare la salute dei cittadini e dei dipendenti;

Richiamata altresì la D.G.C n 23 del 12.03.2020 avente ad oggetto “ Emergenza sanitaria da COVID 19 – Misure organizzative e approvazione Regolamento per l’attivazione del Lavoro Agile ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. 6) del DPCM 11.03.2020” ;

Visti:

- l’art87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che ha definito il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro nelle pubbliche amministrazioni limitando la presenza del personale negli uffici per rendere prestazioni che si ritengano indifferibili e che possono essere svolte solo presso gli uffici anche per far fronte all’emergenza epidemiologica;

- l’art 263 commi 1 del D.L 34 del 2020 che continua a considerare lo smart working quale modalità ordinaria di lavoro, nell’ambito delle pubbliche amministrazione e dunque anche degli enti locali, ma con opportuni adattamenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese, laddove si manifesti la necessità di assicurare meglio e con tempi più celeri i servizi, attraverso attività lavorative svolte anche di presenza, nelle sedi degli uffici, introducendo modalità di interlocuzione programmata con i cittadini;

-il comma 2 dell'art 263 del D.L 34/2020 che testualmente dispone *“Le amministrazioni di cui al comma 1 si adeguano alle vigentiprescrizioni in materia di tutela della salute adottate dallecompetenti autorità”*;

-i commi 5 e 7 dell'art 50 del D.lgs 267/2000

Considerato opportuno garantire la fruizione da parte dei cittadini di tutti i servizi, oltre a quelli pubblici indispensabili ed essenziali, attraverso una graduale riapertura degli uffici, secondo l'organizzazione stabilita con atti dei Responsabili di Settore che, sulla base delle caratteristiche specifiche dei servizi erogati, del rapporto diretto o meno con l'utenza e al numero dei dipendenti necessari dovranno garantire l'organizzazione dei servizi disponendo l'impiego del personale, di norma, con il criterio della rotazione, tramite le modalità coeve del lavoro agile e del lavoro in presenza, assicurando tutte forme di tutela per i dipendenti, previste dalle disposizioni normative vigenti;

Considerato pertanto opportuno procedere alla revoca dell'ordinanza n 64 del 09.04.2020 avente ad oggetto, ai sensi dell'art 21 quinquies della L 241/1990 per i suddetti sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

Richiamato il verbale del 12.6.2020 avente ad oggetto *“Conferenza di servizio. Attuazione art 263 del Dl 34/2020. Progressiva riapertura degli uffici. Lavoro agile e altre misure organizzative”* acclarato al prot. n 9712 del 15.06.2020;

Dato atto che in attuazione del comma 2 dell'art. 263 del D.L 34/2020:

- l'Ing. Francesco Greco ha adottato, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs 81/2008, Linee guida per l'attuazione di un Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, trasmesse a tutti i Responsabili di Settore in data 28.5.2020 con nota prot. 8857 e alle quali si rinvia, unitamente al modello di autodichiarazione ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro trasmesso a mezzo posta certificata in data 29.5.2020 a tutti i Responsabili di Settore e a n. 4 depliant informativi relativi alle modalità di accesso ai luoghi di lavoro da affiggere agli ingressi degli uffici comunali e/o ai luoghi di maggiore frequenza;
- si procederà al controllo della temperatura corporea, mediante dispositivi di misurazione a distanza e secondo le modalità indicate nelle sopracitate linee guida, del pubblico che accederà agli uffici comunali e del personale dell'Ente prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, ad eccezione dei custodi dei cimiteri. La distanza dei cimiteri dalle sedi comunali e la particolare articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti adibiti alla custodia dei cimiteri rende difficile la misurazione della febbre a costoro che dovranno quotidianamente autocertificare di avere una temperatura corporea inferiore ai 37.5°.

Ritenuto pertanto disporre che a far data dal 18.6.2020 e fino al 31.7.2020, salvo proroghe:

- è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente il martedì dalle 9:00 alle 12:00 e il giovedì dalle 16:00 alle 18:00;
- relativamente agli uffici demografici ubicati in Corso Appio 54 è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente:

- il martedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle 11:30;
 - il giovedì dalle 16:00 alle 17:30;
- relativamente agli uffici demografici ubicati in via della Libertà 2 è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente:
- il martedì dalle 16:00 alle 17:30
 - il venerdì dalle 8:30 alle 11:30;
- la prenotazione deve essere effettuata ai numeri telefonici e/o agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

Ufficio	Indirizzo PEC e mail	Telefono
Contenzioso	ufficio.contenzioso@pec.comunedicapua.it	0823 560333
	ufficio.contenzioso@comunedicapua.it	0823 560241
Servizi Sociali	servizi.sociali@pec.comunedicapua.it	0823 560300
	m.raimondo@comunedicapua.it	0823 560213
	r.rotondo@comunedicapua.it	0823 560214
	g.ruggiero@comunedicapua.it g.vinciguerra@comunedicapua.it	
Pubblica Istruzione	pubblica.istruzione@pec.comunedicapua.it	0823 560237
	m.sergiano@comunedicapua.it	
Segreteria Generale	ufficio.segreterio.generale@pec.comunedicapua.it	0823 560298
	rosalbamaiuriello@comunedicapua.it	
Segreteria del Sindaco	sindaco@pec.comunedicapua.it	0823 560242
	r.valletta@comunedicapua.it	
SUAP	suap@pec.comunedicapua.it	0823 560220
	dicuonzo@comunedicapua.it	0823 560302
	v.corbo@comunedicapua.it	0823 560204
Edilizia e Cimiteri	edilizia@pec.comunedicapua.it	0823 560219
	g.stellato@comunedicapua.it	0823 560223
	b.cecere@comunedicapua.it	
Igiene Urbana	igiene.urbana@pec.comunedicapua.it	0823 560289
	e.mingione@comunedicapua.it	
	a.nespoli@comunedicapua.it	
Polizia Municipale	polizia.municipale@pec.comunedicapua.it	0823 560320
	polizia.municipale@comunedicapua.it	

Servizi Demografici e Delegazione	anagrafe@pec.comunedicapua.it	0823 560271
	delegazione@pec.comunedicapua.it	0823 560267
	stato.civile@pec.comunedicapua.it	
	statocivile@comunedicapua.it	
Ragioneria e Tributi	settore.finanziario@pec.comunedicapua.it f.ferrara@comunedicapua.it	0823 560234
Lavori Pubblici	lavori.pubblici@pec.comunedicapua.it	0823 560258
	f.greco@comunedicapua.it	0823 560263
	l.dimonaco@comunedicapua.it	
Delegazione	r.defelice@comunedicapua.it m.nacca@comunedicapua.it	0823 1683804
Protocollo	comunedicapua@pec.comunedicapua.it	0823 560311
Ufficio Messi	alfredo.fusco@comunedicapua.it	0823 560310

- che chi intenda accedere agli uffici comunali ubicati in piazza dei Giudici e in via Corte della Bagliva debba :
 - preventivamente prendere un appuntamento via mail o telefonicamente;
 - presentarsi munito di mascherina;
 - sottoporsi al controllo della temperatura corporea che verrà effettuata presso il locale portineria ubicato al piano terra del Palazzo Comunale di Piazza dei Giudici, al quale si accederà unicamente dalla medesima piazza dei Giudici con conseguente chiusura dei varchi di accesso di via Corte della Bagliva e di via F. Palasciano;
 - esibire l' autodichiarazione ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro che dovrà essere disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet del Comune;
 - sottoporsi a registrazione presso il locale portineria previa esibizione di documento di riconoscimento;
 - accedere agli uffici esibendo apposito "pass" rilasciato a seguito della registrazione;
- chi intenda accedere agli uffici demografici ubicati in Corso Appio 54 e in via della Libertà 2 debba:
 - preventivamente prendere un appuntamento via mail o telefonicamente;
 - presentarsi munito di mascherina;
 - sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
 - esibire l'autodichiarazione ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro che dovrà essere disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet del Comune;
 - sottoporsi a registrazione previa esibizione di documento di riconoscimento;

Visti:

- la legge 241/1990
- il D.Lgs 267/2000
- il D.L 34/2020

Ordina

Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di revocare l'ordinanza n. 64 del 09.04.2020 avente ad oggetto "Chiusura al pubblico degli uffici comunali, ai sensi dell'art 21 quinquies della L 241/1990 per i sopravvenuti motivi di interesse pubblico descritti in premessa;
2. che a far data dal 18.6.2020 e fino al 31.7.2020, salvo proroghe:
 - è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente al martedì dalle 9:00 alle 12:00 e il giovedì dalle 16:00 alle 18:00;
 - relativamente agli uffici demografici ubicati in Corso Appio 54 è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente:
 - al martedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle 11:30;
 - al giovedì dalle 16:00 alle 17:30;
 - relativamente agli uffici demografici ubicati in via della Libertà 2 è consentito l'accesso al pubblico in modo contingentato e previo appuntamento da richiedersi telefonicamente o via mail agli uffici competenti, esclusivamente:
 - al martedì dalle 16:00 alle 17:30
 - al mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 11:30;
3. la prenotazione deve essere effettuata ai numeri telefonici e/o agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati

Ufficio	Indirizzo PEC e mail	Telefono
Contenzioso	ufficio.contenzioso@pec.comunedicapua.it	0823 560333
	ufficio.contenzioso@comunedicapua.it	0823 560241
Servizi Sociali	servizi.sociali@pec.comunedicapua.it	0823 560300
	m.raimondo@comunedicapua.it	0823 560213
	r.rotondo@comunedicapua.it	0823 560214
	g.ruggiero@comunedicapua.it g.vinciguerra@comunedicapua.it	
Pubblica Istruzione	pubblica.istruzione@pec.comunedicapua.it	0823 560237
	m.sergiano@comunedicapua.it	
Segreteria Generale	ufficio.segreterio.generale@pec.comunedicapua.it	0823 560298
	rosalbamaiuriello@comunedicapua.it	
Segreteria del Sindaco	sindaco@pec.comunedicapua.it	0823 560242
	r.valletta@comunedicapua.it	
SUAP	suap@pec.comunedicapua.it	0823 560220
	dicuonzo@comunedicapua.it	0823 560302
	v.corbo@comunedicapua.it	0823 560204
Edilizia e Cimiteri	edilizia@pec.comunedicapua.it	0823 560219
	g.stellato@comunedicapua.it	0823 560223
	b.cecere@comunedicaspua.it	

Igiene Urbana	igiene.urbana@pec.comunedicapua.it e.mingione@comunedicapua.it a.nespoli@comunedicapua.it	0823 560289
Polizia Municipale	polizia.municipale@pec.comunedicapua.it polizia.municipale@comunedicapua.it	0823 560320
Servizi Demografici e Delegazione	anagrafe@pec.comunedicapua.it delegazione@pec.comunedicapua.it stato.civile@pec.comunedicapua.it statocivile@comunedicapua.it	0823 560271 0823 560267
Ragioneria e Tributi	settore.finanziario@pec.comunedicapua.it f.ferrara@comunedicapua.it	0823 560234
Lavori Pubblici	lavori.pubblici@pec.comunedicapua.it f.greco@comunedicapua.it l.dimonaco@comunedicapua.it	0823 560258 0823 560263
Delegazione	r.defelice@comunedicapua.it m.nacca@comunedicapua.it	0823 1683804
Protocollo	comunedicapua@pec.comunedicapua.it	0823 560311
Ufficio Messi	alfredo.fusco@comunedicapua.it	0823 560310

4. che chi intenda accedere agli uffici comunali ubicati in Piazza dei Giudici e in via Corte della Bagliva debba :
 - preventivamente prendere un appuntamento via mail o telefonicamente;
 - presentarsi munito di mascherina;
 - sottoporsi al controllo della temperatura corporea che verrà effettuata presso il locale portineria ubicato al piano terra del Palazzo Comunale di Piazza dei Giudici, al quale si accederà unicamente dalla medesima piazza dei Giudici con conseguente chiusura dei varchi di accesso di via Corte della Bagliva e di via F. Palasciano;
 - esibire l' autodichiarazione ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro che dovrà essere disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet del Comune;
 - sottoporsi a registrazione presso il locale portineria previa esibizione di documento di riconoscimento;
 - accedere agli uffici esibendo apposito "pass" rilasciato a seguito della registrazione;
5. chi intenda accedere agli uffici demografici ubicati in Corso Appio 54 e in via della Libertà 2 debba:
 - preventivamente prendere un appuntamento via mail o telefonicamente;
 - presentarsi munito di mascherina;
 - sottoporsi al controllo della temperatura corporea;
 - esibire l'autodichiarazione ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro che dovrà essere disponibile presso gli uffici comunali e pubblicata sul sito internet del Comune;

- sottoporsi a registrazione previa esibizione di documento di riconoscimento;

DISPONE

la pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio del Comune di Capua e sulla Home page del sito istituzionale, nonché la sua trasmissione a:

- Prefettura di Caserta
- Comando Compagnia Carabinieri di Capua;
- Comando di P.M. - SEDE
- Responsabili dei Settori

INFORMA

che avverso il presente provvedimento è ammesso, entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione, il ricorso giurisdizionale al TAR Campania ovvero; in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento. I soggetti competenti assicureranno l'esecuzione delle misure disposte con la presente ordinanza.

Capua, li 17.06.2020

Il Sindaco
Arch. Luca Branco